



ボランティアセンターからのお知らせとお願い

◇ボランティア依頼について◇

(1) ボランティア依頼申請

【ボランティアを求める施設・団体】に内容を記入してボランティアセンターへ持参、FAX、メール、郵送等で申請してください。(但し、新規の施設・団体は概要が分かる資料・パンフレット等をボランティアセンターへ持参のこと。)

<記入の注意>

- ①「表面」ボランティアを求める施設・団体等の種類・活動内容を明記してください。
- ②「裏面」ボランティアを求める理由、活動内容を具体的に詳しく記入してください。

表面

【ボランティアを求める施設・団体】

団体・施設名	登録番号 25-01
所長(代表者)名	
団体の種類	病院・施設・学校・行政・VOグループ・企業・労働組合・市民活動グループ
福祉施設の種類	NPO法人・当事者団体及びその支援団体・その他
施設	高齢者福祉施設・障がい者福祉施設・児童福祉施設・その他
当日の連絡先	() - () ボランティア 受入担当者 名前
団体所在地	〒 () () () e-mail ()
※必須 TEL① () () ()	※必須 TEL② () () ()
※必須 FAX () () ()	
依頼する団体・施設等の概要・沿革・活動内容等ご記入ください。	

①できるだけ空欄が無いように埋めてください。
登録番号を忘れずにご記入ください。

裏面

■受入(VO求める)内容・条件について	
VOを求める理由	行事名:
施設等利用者の費用負担	参加費・受講料・入場料・イベント負担金等 円
VOの人数	人 性別 男性・女性・どちらでもよい
ボランティア活動保険	加入必要(依頼者が負担・ボランティアが負担)・加入必要なし
ボランティア行事用保険	(依頼者において) 加入する・加入しない
活動日(曜日も記入)	月 日 ()
活動時間	活動開始時間(※託児の場合子どもを預かる受付開始時間からご記入ください) (※特技ボランティアさんの場合はイベント開始時間を記入してください) 時 分から
※ボランティアが活動する時間	活動終了時間(※特技ボランティアさんの場合はイベント終了時間を記入してください) 時 分まで
集合場所	
活動場所	(住所: 倉敷市) ボランティアの活動内容を詳しく記入してください。 (託児・特技ボランティアの場合は、下欄にも記入)
VOの活動内容	上記活動は、「いきいきポイント制度」の対象になりますか?(対象・対象外) 【託児ボランティア】 対象年齢/ 人数/ その他/ 【特技ボランティア】希望の特技ボランティア名を第3希望まで記入 第1/ 第2/ 第3/
活動諸条件等の特記事項	※交通費・昼食等の費用負担の条件、駐車場の有無、VOの準備物、おもちゃ、飲み物等
※VO活動中の事故等による賠償責任等は、VOを求める施設・団体等、主催者において対応のこと	
倉敷市社会福祉協議会HPへの掲載の可否	可 不可 可の場合…依頼施設・団体名の掲載 可 不可

②ボランティアを求める理由、活動内容を具体的に詳しく記入してください。



社会福祉法人 倉敷市社会福祉協議会 倉敷ボランティアセンター
TEL:086-434-3350 FAX:086-434-3357

※活動場所、駐車場の地図を添付してください。
※イベントなどのチラシ等ありしと一併に提出してください。
※記入事項等が不明瞭の場合、ボランティアさんにボランティア内容を十分に説明できず、お受けできない場合がありますのでご注意ください。

(2) ボランティア保険

- ① ボランティア活動保険(基本プラン350円)
 - 原則ボランティア自身が加入します。
- ② ボランティア行事用保険(A1行事28円×最低20人)
 - 依頼主が加入します。※行事の内容により掛け金は異なります。
- ③ 夏のボランティア体験事業と倉敷市いきいきポイント制度は、活動希望者のボランティア活動保険加入が条件となります。

本事業はボランティアの自主的な社会参加と依頼者・団体の責任により成り立っていますので、本事業において発生したトラブル等に対し、ボランティアセンターでは責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

(3) その他のお願い

- ① ボランティア調整は、急な期間対応は難しいため、特に特技ボランティア(演芸・手品等)は、2ヶ月前には依頼をお願いします。(特技ボランティアは、第3希望までお願いします。)
- ② 他人や社会に貢献する活動でない個人的な趣味・特技の習得のためのボランティア依頼(託児等)はご遠慮願います。
また、有料施設・有料イベント等営利活動等もボランティアの募集はできません。
- ③ 託児ボランティアについては依頼者側から、最低1名は責任者の同席をお願いいたします。
- ④ ボランティア活動場所については、倉敷市内とします。
- ⑤ 天候不良等でのイベント中止、変更等は、必ず依頼者側からボランティアへ連絡をしてください。
 - 当日までの事前連絡は、活動日の1週間前には必ずお願いします。
 - ボランティアに連絡がつかない場合は、ボランティアセンターへ必ずご連絡ください。

ボランティア依頼をする前に、必ずご確認ください！

① ボランティアで対応できることですか？

専門的な内容や、負担が大きいものはボランティアでは対応できないこともあります。場合によっては制度や公的機関等の利用、家族・近隣の協力などについても検討してみましょう。

② 受け入れの準備はできていますか？

施設などでは、当日のボランティアの担当者が誰なのか分からない場合があります。必ず担当者を決めて、ボランティアに伝えてください。

その他、行事の実施計画、案内書のようなものがあれば事前に送っていただくと助かります。また、行事等の前に利用者さんにボランティアを紹介していただくと活動しやすくなります。(名札や場合によっては、腕章などを用意していただくのも良いかも知れません。)

③ 対等な関係を築きましょう

ボランティアは、「してあげる」「してもらう」関係ではなく、対等な関係です。

また、ボランティアは善意の気持ちを持って活動しており、いろいろな人が各々のできる範囲の活動をしています。それらをきちんと理解した上で、お互いが心地よく活動できるよう配慮してください。

④ 余裕を持ってお願いしましょう

ボランティアは、それぞれの生活の中で、空いた時間を使って活動しています。

依頼は、時間的な余裕を持ってお願いします。また、依頼した時間は厳守してください。

◎ ボランティア活動の最初と最後に

「よろしくお願いします。」「ありがとうございました。」

などの声かけをお願いします。

◎ 事前の連絡をボランティア全員にお願いします。

(日時、場所、持参してもらいたい物、駐車場の場所、雨天時等の対応など)

**ボランティアを依頼する方にとっても、活動する方にとっても、
お互いに気持ち良いものになるように心掛けましょう！**

※ ボランティア募集依頼に関する説明動画を、YouTube チャンネルに、配信しております。
倉敷市社会福祉協議会のホームページの「重要なお知らせ」、または、倉敷市社会福祉協議
会の YouTube チャンネル(www.youtube.com/watch?v=3ua1EpM-FA0)から
ご視聴ください。

◆説明動画は右記QRコードから ⇒



倉敷ボランティアセンターでは、ボランティアさんに「活動してよかった」「またボランティアに行きたい」と思ってもらえるような活動調整・支援を目指しています。
皆様方のご協力をどうぞよろしくお願いいたします。



倉敷市社会福祉協議会 地域福祉課
倉敷ボランティアセンター

〒710-0834 倉敷市笹沖 180

くらしき健康福祉プラザ3階

電話:086-434-3350 FAX :086-434-3357